

Zoom操作マニュアル

目次

基本設定

1. 講座参加への手順
2. 講座参加の注意点
3. メインルームに入る
4. 表示名の変更
5. 音声の設定方法
6. マイク・カメラ（ビデオ）の設定
7. 背景の設定方法（一部のパソコン）

視聴方法

8. 視聴レイアウト
9. チャット機能
10. リアクション（反応）について
11. グループワークでのお願い
12. アンケートへのお願い

■ 本マニュアルはZoomのPC版（バージョン: 6.4.3 (63669)）の画面をもとに記載しています。本マニュアルを参考に端末を操作してください。スマホやタブレットの場合は仕様が違う場合があります。

1. 講座参加への手順

①事務局が配付するアドレスからZoomに接続

- ◆ 講座実施日の1～2週間前を目安に、事務局から団体代表者様へZoom接続用のURL、ミーティングIDとパスコードを配付します。（同時にテキスト資料などを取得するためのURLも配付します。）
- ◆ 代表者様は、講座参加者様へZoom接続用URL等を配付してください。
- ◆ 講座実施日の開始1時間前から接続可能な状態となります。（試し接続をしていただいても結構です。）
- ◆ 参加者は、Zoom接続用URLをクリック（又はミーティングID・パスコードを使って）接続してください。
- ◆ はじめてZoomに接続する方は、Zoomアプリのダウンロードを促す画面が出ますが、キャンセルしてアカウントを作成しなくても、参加することが可能です。

別途、団体様のご希望に応じ、研修当日までに接続テストが可能です。
初めてZoomを使用される方や操作に不安がある方は、ご相談ください。

2. 講座参加の注意点

- ◆ インターネット通信がなるべく高速・安定した環境からご参加ください。
- ◆ あらかじめ下記のURLの指示に従い、マイク/スピーカーの動作テストを行うことができます。 <http://zoom.us/test>
- ◆ 音声の入出力に関しては、ヘッドセットやイヤホンをご利用ください。マイク・スピーカーシステムをご利用になる場合は、エコーキャンセル機能付きのものをご利用ください。



ハウリングや音声のはね返りを防ぐための機能です。この機能が付いていない場合、ご自身の環境では問題なくても、他の受講者の方の環境に影響が出る場合がございます。ご協力のほどよろしくお願いいたします。

※お子様が一緒に参加される場合、他の参加者の方のご迷惑とならないようご配慮をお願いします。

3. メインルームに入る①

メールで通知されたZoomのURLをクリック（または、ミーティングIDとパスコードを使ってアクセス）して、ミーティングに参加してください。

Zoom Meetings を開きますか？

<https://us02web.zoom.us> がこのアプリケーションを開く許可を求めています。

us02web.zoom.us でのこのタイプのリンクは常に関連付けられたアプリで開く

Zoom Meetings を開く

キャンセル

① Zoom Meetings を開く



② ビデオ付きで参加

3. メインルームに入る②

次に、下のような待機画面が表示されましたら、そのまま待機ください。

事務局が順番に参加を許可し、メインルームへ入っていただきます。



「待機画面」の
状態で待機



順番に参加が
許可されます。

4. 表示名の変更

以下の手順で変更することができます。

The screenshot shows a Zoom meeting interface. In the top left, there is a 'Zoom ミーティング' header. The main area shows a video feed of a person with a speech bubble containing '①「参加者」を選択'. Below the video, a black box displays '2 参加者'. On the right, the '参加者 (2)' list is visible, showing 'パパ (自分)' and '事務局 パパママ (ホスト)'. A blue button '名前の変更' is highlighted, with a callout box '③「名前の変更」を選択' pointing to it. Another callout box '②「〇〇(自分)」詳細を選択' points to the '詳細' button next to 'パパ (自分)'. The bottom toolbar includes icons for audio, video, participants, chat, reactions, sharing, AI Companion, app, captions, recording, and details.

①「参加者」を選択

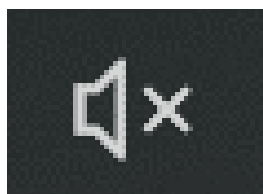
②「〇〇(自分)」詳細を選択

③「名前の変更」を選択

出席者を確認するため、事前の参加者名簿に記載した名称を表示してください。

5. 音声の設定方法①

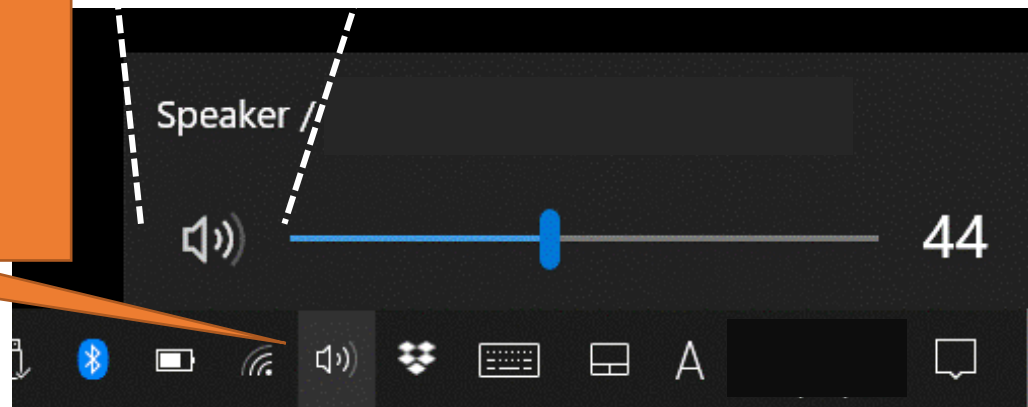
画面右下のスピーカーマークを確認し、音声が届くようにしてください。



このマークになっている場合はミュート状態
(マークをクリックで解除)

【音声が出ない場合】

①パソコン画面右下より
設定音量を確認



②外付けスピーカーの場合、電源が入っているか確認
出力端子につながっているか確認

5. 音声の設定方法②

それでも音声が出ない場合、オーディオ設定で出力したい機器を選択しているか確認してください。

- ①「へ」マークをクリック
- ②音声を出したい機器にチェックがついているか確認



マイクを選択

- ✓ マイク (Bluetooth USB2.0 Audio)
- ヘッドセット (AirWings Hands-Free AG Audio)
- システムと同じ (マイク) (Bluetooth USB2.0 Audio)

スピーカーを選択

- Bluetooth Digital Output (Bluetooth Audio)
- ヘッドホン (AirWings Stereo)
- ヘッドセット (AirWings Hands-Free AG Audio)
- ✓ ヘッドホン (Bluetooth USB2.0 Audio)
- スピーカー (Bluetooth Audio)
- システムと同じ (ヘッドホン (AirWings Stereo))

スピーカー&マイクをテストする...
コンピュータオーディオから退出

オーディオ設定...



6. オーディオ・カメラ(ビデオ)の設定

入室後、画面下部のメニューバーのマイクとビデオのアイコンを操作し、オーディオは「ミュート」、ビデオは「ON」にしてください。



PC版の画面をもとに記載しています。スマホやタブレットの場合は仕様が違う場合があります。

7. 背景の設定方法(一部のパソコン)

一部のパソコンでは、バーチャル背景を表示することができます。

①「ビデオの開始」横の
へを選択

②「背景とエフェクトを調整する」
を選択

カメラを選択

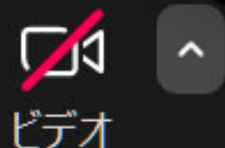
背景をぼかす

背景とエフェクトを調整する

ビデオフィルタを選択する

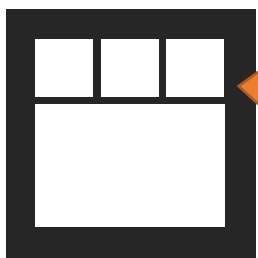
アバターを選択する

ビデオ設定...

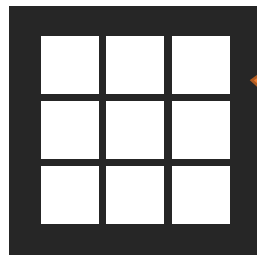


8. 視聴レイアウト①

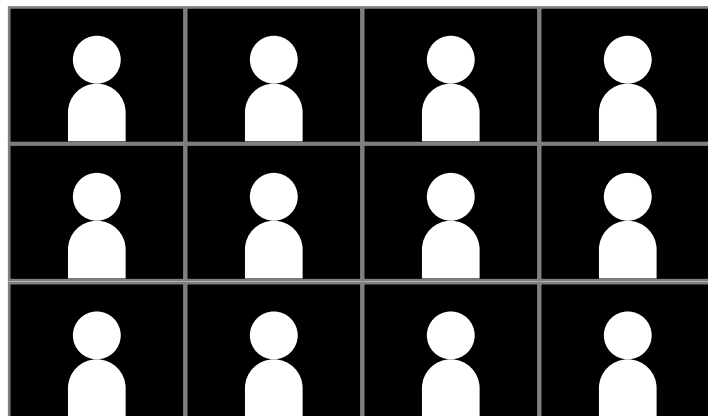
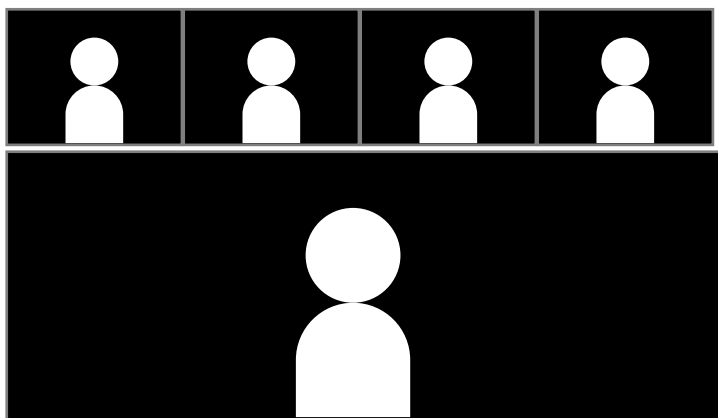
講師の方の顔や講義資料を見る際の視聴レイアウトは「スピーカービュー」、意見交換中は「ギャラリービュー」に設定することをお勧めします。



スピーカービュー
のアイコン



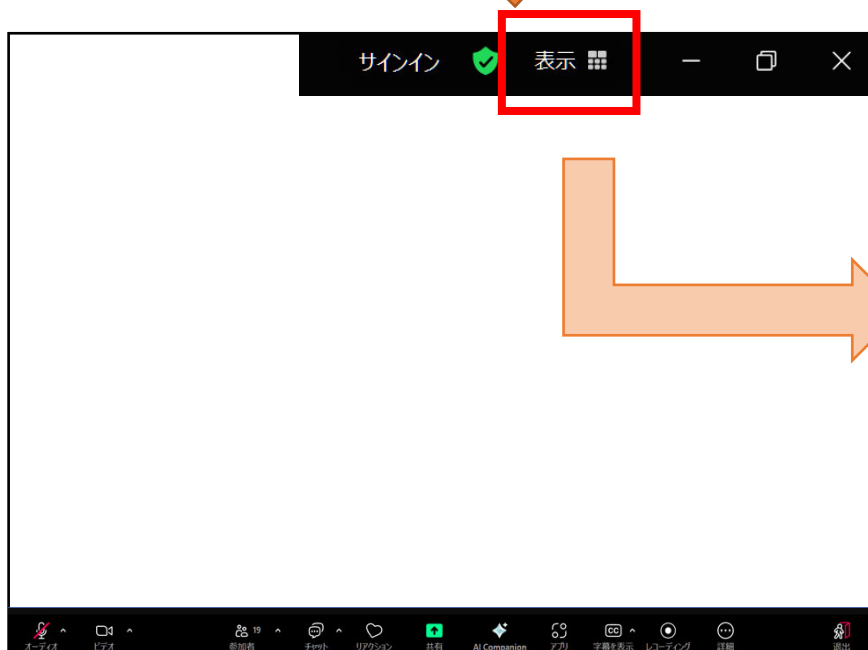
ギャラリービュー
のアイコン



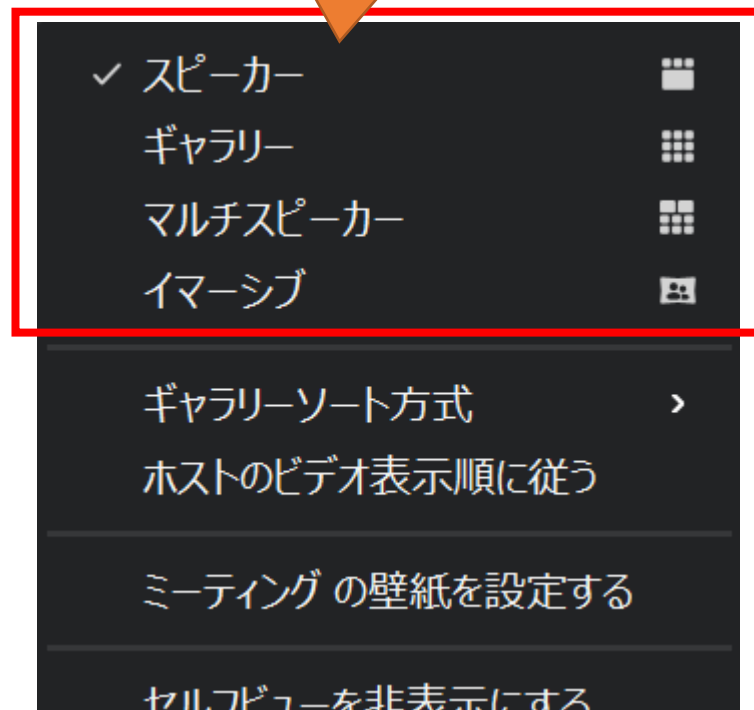
8. 視聴レイアウト②

視聴レイアウトの設定方法について

①画面右上の
「表示」を選択

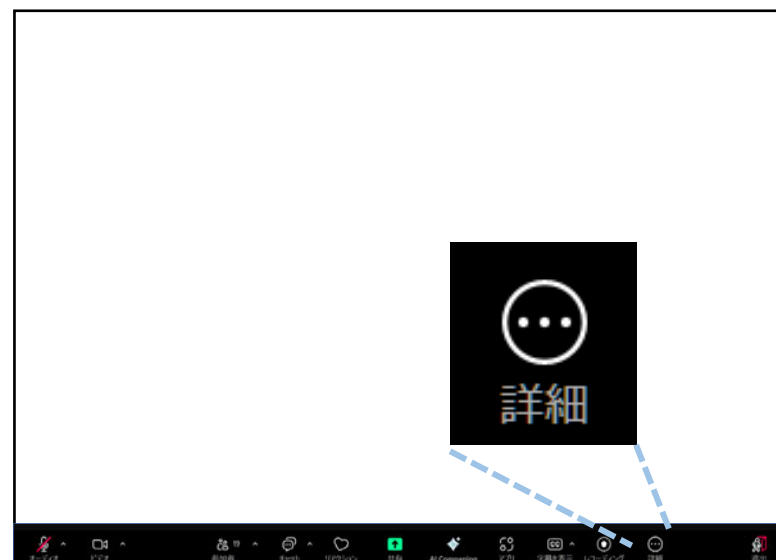


②視聴レイアウトを
選択する



9. チャット機能

チャット機能を使い、文章で質問や発言ができます。
送信先は、「全員」宛てを基本とし、他の参加者に見られたくない場合は、「事務局 受付」宛てにお願いします。



送信先: 全員▼

全員

事務局 受付(ホスト)

「詳細」に隠れている
場合もあります

10. リアクション(反応)について

講義中の発言はNGですが、講義内容に同意するような場合、リアクション（反応）等にご協力ください。

手をあげたり、
同意したりするとき

画面に質問が出たら
回答してください

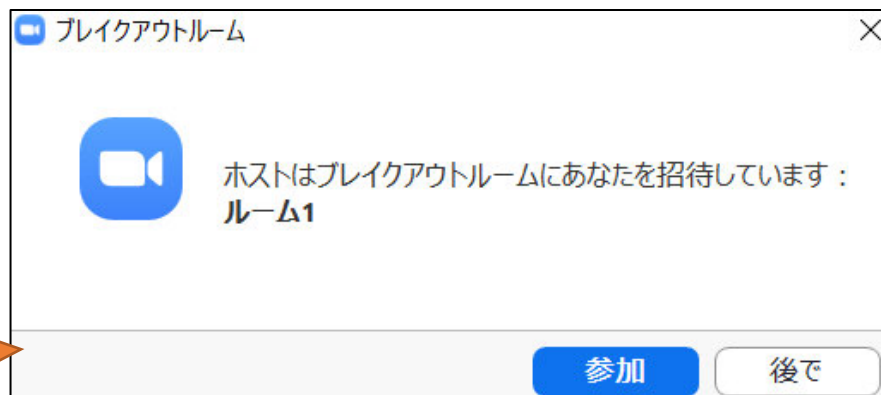


マークが
選べます



11. グループワークでのお願い

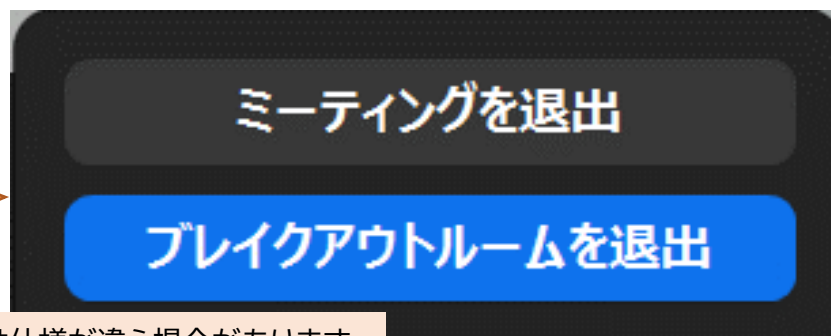
① 開始時は「参加」
を選択



② ワーク中は
ミュートを解除



③ 終了は自動なので
ココはさわらない



12. アンケートへのお願い

最後に、アンケートへご協力ください。
チャットに表示されたURLをクリック、または画面に表示された二次元コードをスマートフォンなどで読み込んでいただき、アンケートへご回答ください。

チャットに表示された
URLをクリック
または、
画面の二次元コードを
スマートフォン
で読み込んでください。

本日は、受講
ありがとうございました

アンケートにご協力ください

右の二次元コードを読み取り
アンケートへご協力ください。

●●団体様

